


СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела культуры
Управления по социальным
вопросам администрации
городского округа Троицк
в городе Москве


Н.В. Трипольская
« 31 » декабря 2015 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая Муниципального
автономного учреждения культуры
городского округа Троицк
в городе Москве
«Троицкая библиотека №2»


Т.М. Исаева
« 31 » декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ «ТРОИЦКАЯ БИБЛИОТЕКА №2»

Городской округ Троицк в городе Москве
2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ
«ТРОИЦКАЯ БИБЛИОТЕКА №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является официальным документом Муниципального автономного учреждения культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №2» (далее - Учреждение), регулирующим единый порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано руководителем МАУК «Троицкая библиотека №2» и утверждено приказом по учреждению по согласованию с учредителем - Администрацией городского округа Троицк в городе Москве.

1.3. Платными услугами являются информационные, библиотечно-библиографические услуги и продукция, сопутствующие основной уставной деятельности Учреждения, а также услуги, предоставляющие дополнительный сервис и связанные с добавочными затратами усилий и средств, превышающих нормативные показатели.

1.4. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Учреждения предоставляются на возмездной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам без снижения объёмов и качества традиционных библиотечных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения.

1.6. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам (далее - пользователям) в целях:

- расширения номенклатуры услуг, оказываемых пользователям библиотекой;
- более полного удовлетворения потребностей пользователей;
- повышения эффективности работы библиотеки;
- интенсивного использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала библиотеки;
- стимулирования материальной заинтересованности сотрудников;
- повышения качества и внедрения новых форм обслуживания пользователей;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 12 января 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры, искусства, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 № 609;
- Закон г. Москвы № 36 от 23 сентября 2009г. «О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы»;
- Устав Муниципального автономного учреждения культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкая библиотека №2»

1.8. «Перечень платных услуг и тарифы на платные услуги» утверждаются учредителем – Администрацией городского округа Троицк в городе Москве.

1.8.1. В «Перечень платных услуг и тарифы на платные услуги» включаются профильные библиотечно-информационные услуги, а также работы, связанные с профильной деятельностью, способствующие повышению комфортности и качества обслуживания пользователей с учетом потребительского спроса.

1.8.2. Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги, и размеры скидок с цены формируются Учреждением, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.2. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей.

2.3. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей (за исключением запросов, связанных с производственной деятельностью граждан).

2.4. Оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности.

2.5. Предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий,

реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию.

2.6. Предоставление услуг по ксерокопированию, сканированию и печати, компьютерный набор документов и аналогичная деятельность.

2.7. Розничная и оптовая торговля литературными, учебными и т.п. изданиями на технических носителях информации, в установленном порядке.

2.8. Розничная и оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, в установленном порядке.

2.9. Предоставление в персональное использование компьютерной техники.

2.10. Реализация дублетных экземпляров из библиотечного фонда документов.

2.11. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного и творческого характера сторонними организациями, в установленном порядке.

2.12. Размещение рекламы сторонних организаций, в установленном порядке.

2.13. Сдача вторичного сырья после списания имущества, в установленном порядке.

2.14. Реализация печатной и сувенирной продукции, воспроизведений документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео- и кинопродукции, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном порядке.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг населению

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основе договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются, квитанция строгой отчетности. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Учреждение обязано обеспечить потребителя следующей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- наименование и место нахождения (фактический адрес учреждения);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг, условия предоставления

и получения;

- образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- тарифы на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

3.3. Платные услуги предоставляются Учреждением заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой действующим законодательством Российской Федерации и Постановлениями Правительства города Москвы, Постановлениями Администрации городского округа Троицк в городе Москве и других нормативно-правовых документов.

3.4. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам учреждения.

3.5. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется коллегиально руководителем Учреждения и коллективом сотрудников. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- материально – техническое (производственное) развитие Учреждения;
- оплата труда сотрудников Учреждения, осуществляющих работу по платным услугам.

3.6. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель - Администрация городского округа Троицк в городе Москве и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки.

4. Определение цены на платные услуги

4.1. Цена на платную услугу определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг;
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- анализа существующего рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.2. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

4.3. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на

единицу оказания муниципальной услуги, выполняемых в рамках муниципального задания.

4.4. Цены на услуги могут быть расчетными или договорными (цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком).

4.5. Тарифы на дополнительные платные услуги корректируются не чаще одного раз в год.

5. Порядок расчета и взимания денежных средств

5.1 Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная цена) устанавливается путем корректировки базовой цены коэффициентами, которые учитывают:

- выполнение особых условий (срочность, приоритетность, сложность и др.);
- уровень потребительского спроса;
- уровень цен на аналогичные услуги, оказываемые другими бюджетными учреждениями.

5.2 Оплата за платные услуги осуществляется пользователями:

- наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца (на основании циркулярного письма Министерства культуры Российской Федерации от 3 июля 1997 года №01-125/16-29 «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», возможно применение в библиотеках как контрольно-кассовых машин, так и квитанций);

- безналичным перечислением (с предъявлением пользователем оригинала платежного поручения банка или квитанции).

5.3. Если оплата оказанных пользователю библиотечных и информационных услуг осуществляется через банк или другую кредитную организацию, с которой заключен договор на обслуживание, путем перечисления наличных денежных средств на лицевой счет учреждения, лицо, оказавшее услуги, обязано принять меры по оформлению соответствующей квитанции, либо счета и разъяснить пользователю сроки и порядок оплаты.

5.4. Кассовые операции ведутся кассовым или иным работником, определенным из числа своих работников (далее - кассир), с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под роспись.

5.5. Наличные деньги сдаются в бухгалтерию Учреждения, где централизованно ведется их аналитический учет ответственным лицом за выполнение платных услуг, назначенным приказом руководителя. В бухгалтерии Учреждения ведется журнал учета операций с наличными денежными средствами (кассовая книга), где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу и лица, сдающие и принимающие денежные средства.

5.6. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

5.7. Зачисление средств от оказания платных услуг на лицевой счет осуществляется бухгалтерией Учреждения.

5.8. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств, в кассу Учреждения.

6. Оплата труда работников, занятых предоставлением платных услуг

6.1. Выполнение работ производится сотрудниками Учреждения.

6.2. Применяются следующие формы оплаты труда:

- премирование сотрудников;
- другие выплаты стимулирующего характера.

7. Расходование денежных средств

7.1. Порядок распределения и использования денежных средств определяется руководителем Учреждения.

7.2. Приоритетными направлениями расходования денежных средств являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги пользователям или содействующих их оказанию;
- исполнение обязательств по заключенным договорам;
- укрепление и развитие материально-технической базы библиотек;
- выплаты социального характера;
- комплектование книжных фондов.

7.3. Расходование денежных средств полученных от реализации дополнительных платных услуг осуществляется по приказу руководителя Учреждения в соответствии с приоритетными направлениями расходования денежных средств.

7.4. Вопросы использования, передачи имущества и оборудования, приобретенного на внебюджетные деньги, решаются коллективом Учреждения.

7.5. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований библиотеки.

8. Основные права и обязанности учреждения

8.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ оказания услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с пользователями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив пользователю прямые убытки, причиненные расторжением договора.

8.2. Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг сопутствующих основной уставной

деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья пользователя.

8.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения.

8.5. Претензии и споры, возникающие между пользователем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основные права и обязанности пользователей

9.1. Пользователи имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

9.2. Пользователи обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несет руководитель Учреждения.

10.2. Координацию деятельности Учреждения по организации оказания платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет руководитель Учреждения или лицо им уполномоченное.

10.3. Ответственность за порядок учета, финансирования и отчетности средств, полученных за оказание платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

10.4. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на руководителя Учреждения.

10.5. Персональную ответственность за организацию, осуществление и качество дополнительных платных услуг несут функциональные исполнители.

11. Заключительные положения

11.1. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

11.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.